



Toma de contacto

1

Hola, soy Ale. Encantad@ de conocerte

Me gustaría contarte **algo importante**

¿Qué significa TEA?

Trastorno del **TEA** del Autismo Espectro

El TEA supone un desarrollo diferente del cerebro que afecta a:

1. La forma en la que comunico y me relaciono con las demás personas



- Cómo comparto mis intereses, experiencias y emociones y en cómo me intereso por las de los demás.
- Cómo uso y comprendo las conductas que no son lenguaje pero que se usan para comunicarse (mirar a los ojos del otro, cambiar dónde miramos para indicarle algo al otro, señalar, usar y comprender gestos y expresiones faciales etc.).
- Saber cómo funcionan las diferentes relaciones y contextos sociales (el colegio, el trabajo, la familia, el grupo de iguales, los ambientes de ocio etc.) y adaptar mi conducta para ajustarme a cada uno de estos entornos y relaciones.

Necesito una información más concreta y explícita sobre cómo relacionarme.

2. Las cosas que me interesan y la intensidad con la que lo hacen



- A veces puedo realizar movimientos de manos o cualquier otra parte del cuerpo que resultan peculiares.
- Cuando se producen cambios, aunque sean pequeños, puedo experimentar gran malestar, puedo tener dificultades para pasar de una actividad a otra, o tender a hacer las cosas siempre de la misma forma.
- Puedo interesarme por cosas que pueden resultar peculiares.

Puedo adaptarme a los cambios, pero es más fácil para mí si me informas previamente.

3. La manera en la que me pueden afectar algunos estímulos sensoriales (por ejemplo luces, sonidos, olores..)

Puedo percibir algunos estímulos de forma mucho más intensa a lo que los percibes tú, o, no percibir otros que sí son llamativos para ti. Con planificación, alternativas y algunos "trucos" lo puedo solventar.



Más del 1% de la población tiene **TEA**, lo que supone más de **5 millones de personas en toda Europa.**

Tengo mucho que aportar a tu empresa

Al igual que el resto de trabajadores y trabajadoras, cada un@ de l@s **trabajador@s con TEA** somos distint@s y añadimos un valor diferente a tu organización.

Algunas de las cosas que podemos aportar son:

- ✓ **Motivación** por las actividades.
- ✓ **Sistematización** en la realización de las tareas.
- ✓ Creación de apoyos informativos que harán tu **empresa más accesible.**
- ✓ **Proactividad** y perseverancia.
- ✓ **Perfeccionamiento** de la tarea.
- ✓ **Compromiso** con la rutina laboral.
- ✓ Y muchas otras cosas más.

Mis compañer@s y yo trabajamos en archivo, organización, mensajería, tareas administrativas, jardinería, paquetería, hostelería...

Mis apoyos

Todas las personas necesitamos apoyos en algún momento de nuestras vidas. La intensidad, extensión y especificidad de esos apoyos es muy variable.

Algunas **personas con TEA** como yo necesitamos apoyos más intensivos, extensivos y especializados.

Existe toda una **red especializada** y preparada para aportar esos apoyos. Por eso, el/la profesional que me apoya será quién realice el primer contacto contigo.

L@s profesionales que me apoyan son expert@s en:

- ➔ **Analizar los puestos** de trabajo de tu empresa y seleccionar al/la emplead@ con TEA adecuad@ para realizarlos.
- ➔ **Adaptar las condiciones** del puesto para ayudarme a realizar las tareas específicas de forma óptima.
- ➔ **Entrenar conmigo** las tareas del puesto.
- ➔ Estar siempre disponible para que puedas **resolver todas tus dudas.**

Nuestra especialidad: La adaptación.

Con la colaboración de



Financiado por



Desarrollado por





Job Fit

2

¿Qué se busca en el proceso?

Cumplir nuestros objetivos mutuos:

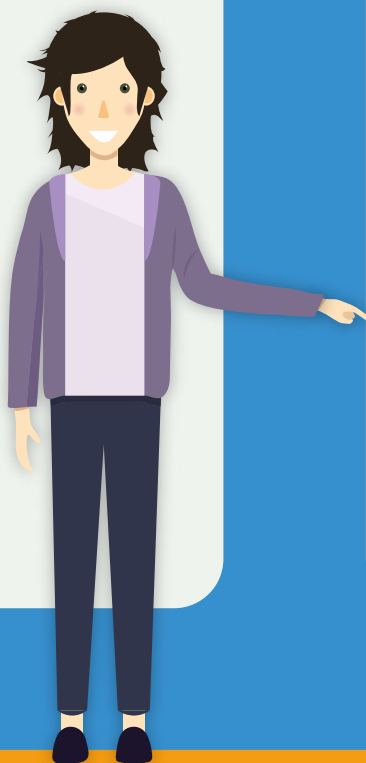
Para que este proceso resulte exitoso, toda mi red pone en marcha acciones fuera y dentro del puesto de trabajo utilizando una metodología de empleo con apoyo.



Antes de conocerte

L@s profesionales que me apoyan:

- Habrán realizado conmigo y con mi entorno una evaluación exhaustiva de mis competencias y habilidades, mis aptitudes, mis motivaciones, mis experiencias, mis expectativas... y todo lo relevante para el desarrollo de una actividad laboral.
- Me habrán ayudado a diseñar mi plan personal de empleo. En él se incluyen mis metas, mis objetivos... y también las estrategias y acciones necesarias para desarrollar la actividad laboral.
- Habrán elaborado conmigo mi Curriculum Vitae, en el que se reflejan mis mejores habilidades, mis intereses y mi experiencia.
- Me habrán proporcionado formación, oportunidades y experiencias para poner en marcha habilidades ya adquiridas y aprender otras nuevas.



Cuando te conozca

- El/la profesional que me apoya se pondrá en contacto contigo.
- Juntos examinaremos los puestos de trabajo que desempeñáis en tu organización.
- El/la profesional analizará de forma minuciosa las tareas de cada puesto de trabajo, las habilidades que se requieren, las condiciones físicas y todos aquellos aspectos que considere relevantes.
- Con este análisis, el/la profesional valorará mi perfil y el de mis compañer@s para que el ajuste entre el puesto de trabajo y el trabajador sea PERFECTO.

Quizá no te hayas dado cuenta aún, pero hay tareas en tu empresa en las que me desenvuelvo a la perfección.

Cuando empiece a desarrollar mi actividad laboral

¿Recuerdas tus primeros días en este trabajo? Seguro que necesitaste tiempo para hacerte con tus nuevas tareas. A trabajar se aprende trabajando.

- Es posible que adaptemos pequeños elementos del puesto de trabajo para que podamos ser más eficientes.
- Entrenaré las tareas de mi puesto de trabajo fuera y dentro de éste. Así podré terminar de adquirir todas las habilidades que son necesarias para realizar las actividades.
- En el puesto de trabajo estaré acompañado por mi profesional de apoyo. Me ayudará cuando lo necesite y además podrá resolver cualquier duda que tú o mis compañer@s tengáis.
- Mis compañer@s de trabajo también son importantes. Junt@s podremos seleccionar aquell@s que me puedan echar una mano.
- Cuando haya ganado experiencia en la realización de las tareas, el apoyo de mi profesional de referencia será menos necesario. Seguirá mi desempeño y siempre estará dispuest@ para anticiparse a las dificultades, resolver las dudas que surjan y solucionar las incidencias. Es posible que yo o algun@ de mis compañer@s precisemos al / a la profesional de referencia por más tiempo.

Con la colaboración de

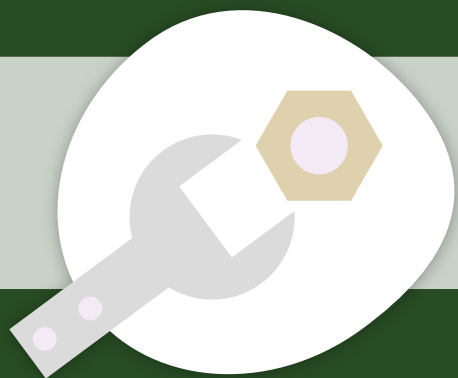


Financiado por



Desarrollado por





Los **apoyos** son algo natural. Podemos implementarlos en:

1 Espacio de trabajo

La disposición del espacio de trabajo es importante.



Utilizar imágenes e indicadores:

- Sobre qué se hace en cada espacio (dónde puedo cambiarme, dónde tomar el bocadillo etc.) me ayuda a moverme de forma independiente.
- De dónde está cada material me ayuda a que lo localice rápidamente. Esto es muy útil por ejemplo para encontrar las cosas pero también para guardarlas.
- De tiempo me ayuda a saber cuánto duran las actividades o cuándo puedo cambiar de una a otra.

2 La tarea



Estrategias que me ayudan a planificar la tarea:

- Usar una secuencia visual, por ejemplo, un listado de imágenes o palabras, donde aparecen todos los pasos de la tarea.
- Colocar el material que necesito para la tarea en el orden en el que lo voy a necesitar.

Estrategias que me ayudan a planificar el tiempo:

- Conocer el número de elementos que tengo que hacer. Por ejemplo, saber cuántas cajas tengo que montar, cuántas camisetas tengo que doblar, cuántas plantas tengo que plantar.
- Conocer cuánto dura la tarea, por ejemplo, hasta qué hora tengo que etiquetar sobres, hasta qué hora tengo que atornillar etc.

Si lo piensas tú también utilizas algunos de estos apoyos. Imagina qué te ayuda cuando vas a realizar una nueva actividad.

Estrategias que me ayudan a saber cómo realizar exactamente la tarea:

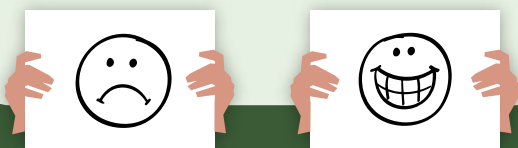
Marcas visuales que me ayuden a saber, por ejemplo, **hasta dónde tengo que llegar con el material** (por ejemplo, hasta dónde tengo que cortar, hasta dónde tengo que pintar etc.), a saber **dónde tengo que colocar las cosas dentro de la tarea** (por ejemplo, dónde tengo que atornillar, dónde tengo que plantar las semillas etc.), o **el número de elementos** que tengo que utilizar (por ejemplo, el número de camisetas que tengo que meter en cada caja).



3 La comunicación

Comunicarme mejor con las otras personas:

- Usar apoyos visuales (por ejemplo fotografías o dibujos) para apoyar lo que expreso.
- Usar gestos para contar lo que quiero.



Comprender mejor a las otras personas:

- Que las personas utilicen un lenguaje claro, con frases sencillas.
- Que las personas utilicen apoyos visuales para apoyar lo que dicen.
- Los mapas u organigramas sencillos, que me indican con quién puedo comunicarme en función de lo que quiera o necesite, por ejemplo, a quién puedo pedir ayuda en caso de necesitarla, en qué momentos puedo hacerlo etc.

A tod@s nos ayudan los apoyos visuales. Piensa qué utilizas para llegar a un sitio nuevo.

4 Los estímulos sensoriales



Todos percibimos el mundo de una forma distinta. Si lo piensas, seguro que conoces a alguien que le molestan especialmente los olores, o que es muy resistente al dolor...

Mis profesionales de apoyo me ayudarán a detectar qué estímulos pueden ser importantes y a poner en marcha las estrategias oportunas en cada caso. Serán estrategias sencillas.

- Utilizar tapones o cascos para escuchar los ruidos de forma menos intensa.
- Utilizar algunos ejercicios sencillos que me ayuden a aumentar o disminuir mi activación. Poder disponer de un pequeño espacio para realizarlos.
- Poner complementos a algunas herramientas para que pueda sentirlas mejor.

Con la colaboración de



Financiado por



Desarrollado por





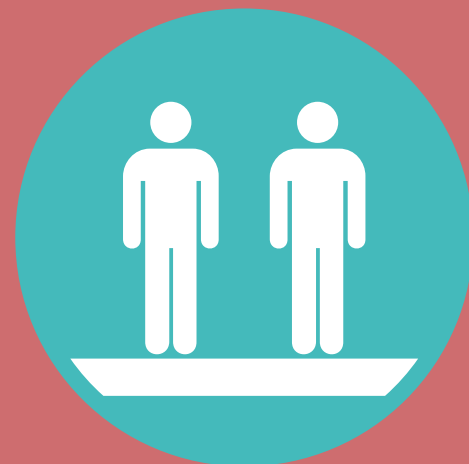
Recursos útiles

4

1 Mis apoyos son también tus apoyos

Detrás hay una red (asociaciones, profesionales,...) con gran experiencia, recursos y sobre todo con una gran motivación para que los dos consigamos nuestros objetivos.

L@s profesionales de apoyo estarán ahí para:



Proporcionar una formación inicial para ti y para el resto de los empleados.



Hacer un seguimiento continuo de todo el proceso, anticipándose a cualquier incidencia que pueda surgir y resolverla.



Generar y mantener un espacio seguro para l@s compañer@s, donde puedan resolver dudas y compartir las experiencias.



Resolver tus dudas como empresari@.

2 Las administraciones públicas

Realizar una actividad laboral no sólo es un derecho, también es un deber como ciudadano. Por eso, las administraciones públicas ponen en marcha diferentes acciones para que ambos alcancemos nuestros objetivos.

La Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social recoge algunas de las formas en las que se establecen estas ayudas.



Para ti como empleador/a

- Subvenciones o préstamos para la contratación, y la adaptación de los puestos de trabajo..
- Bonificaciones en las cuotas de la Seguridad Social.

Para mí como emplead@

- Diferentes programas que favorecen el acceso a una actividad laboral.



Además, en esta ley se recoge que “las empresas públicas y privadas que empleen a un número de 50 o más trabajadores vendrán obligadas a que de entre ellos, al menos, el 2 por 100 sean trabajadores con discapacidad”.

Con la colaboración de



Financiado por



Desarrollado por



Yo trabajo

Cuento con apoyo externo

Me he preparado para este puesto

Tengo TEA y...

¿Qué significa TEA?

Trastorno del Espectro del Autismo

El TEA supone un desarrollo diferente del cerebro que afecta a:



La forma en la que comunico y me relaciono con las demás personas



Las cosas que me interesan y la intensidad con la que lo hacen



La manera en la que me pueden afectar algunos estímulos sensoriales (luces, sonidos, olores..)



Más del 1% de la población tiene **TEA**, lo que supone más de **5 millones de personas en toda Europa.**



Apoyos: Dependen de muchos factores.

Algunas personas como yo necesitamos apoyos más intensivos, extensivos y especializados.

Existe toda una red especializada y preparada para aportar esos apoyos. Por eso, el/la profesional que me apoya será quien realice el primer contacto contigo.

APOYOS

¿Qué se busca en el proceso?
Cumplir nuestros objetivos mutuos:

Tus necesidades y objetivos como empleador/a

Mis necesidades y objetivos como trabajador/a

Para que este proceso sea exitoso, toda mi red pone en marcha acciones fuera y dentro del puesto de trabajo.

Antes de conocerte

L@s profesionales que me apoyan habrán realizado conmigo y con mi entorno una evaluación exhaustiva.

Cuando te conozca

Juntos examinaremos los puestos de trabajo que desempeñáis en tu organización.

Desarrollando mi actividad laboral

Entrenaré las tareas de mi puesto de trabajo fuera y dentro de éste.

Mis **profesionales de apoyo** son expert@s en estas estrategias y herramientas. Os ayudarán a implementarlas de forma fácil en mi puesto de trabajo.

¡ Y también son tus apoyos !

Nos respaldan

Una red con gran experiencia, recursos y motivación

+

Las administraciones públicas.

Con la colaboración de



Financiado por



Desarrollado por





Toma de contacto

1

Hola, soy Ale. Encantad@ de conocerte

Me gustaría contarte **algo importante**

¿Qué significa TEA?

Trastorno del **TEA** del Autismo Espectro

El TEA supone un desarrollo diferente del cerebro que afecta a:

1. La forma en la que comunico y me relaciono con las demás personas



- Cómo comparto mis intereses, experiencias y emociones y en cómo me intereso por las de los demás.
- Cómo uso y comprendo las conductas que no son lenguaje pero que se usan para comunicarse (mirar a los ojos del otro, cambiar dónde miramos para indicarle algo al otro, señalar, usar y comprender gestos y expresiones faciales etc.).
- Saber cómo funcionan las diferentes relaciones y contextos sociales (el colegio, el trabajo, la familia, el grupo de iguales, los ambientes de ocio etc.) y adaptar mi conducta para ajustarme a cada uno de estos entornos y relaciones.

Necesito una información más concreta y explícita sobre cómo relacionarme.

2. Las cosas que me interesan y la intensidad con la que lo hacen



- A veces puedo realizar movimientos de manos o cualquier otra parte del cuerpo que resultan peculiares.
- Cuando se producen cambios, aunque sean pequeños, puedo experimentar gran malestar, puedo tener dificultades para pasar de una actividad a otra, o tender a hacer las cosas siempre de la misma forma.
- Puedo interesarme por cosas que pueden resultar peculiares.

Puedo adaptarme a los cambios, pero es más fácil para mí si me informas previamente.

3. La manera en la que me pueden afectar algunos estímulos sensoriales (por ejemplo luces, sonidos, olores..)

Puedo percibir algunos estímulos de forma mucho más intensa a lo que los percibes tú, o, no percibir otros que sí son llamativos para ti. Con planificación, alternativas y algunos "trucos" lo puedo solventar.



Más del 1% de la población tiene **TEA**, lo que supone más de **5 millones de personas en toda Europa.**

Tengo mucho que aportar a tu empresa

Al igual que el resto de trabajadores y trabajadoras, cada un@ de l@s **trabajador@s con TEA** somos distint@s y añadimos un valor diferente a tu organización.

Algunas de las cosas que podemos aportar son:

- ✓ **Motivación** por las actividades.
- ✓ **Sistematización** en la realización de las tareas.
- ✓ Creación de apoyos informativos que harán tu **empresa más accesible.**
- ✓ **Proactividad** y perseverancia.
- ✓ **Perfeccionamiento** de la tarea.
- ✓ **Compromiso** con la rutina laboral.
- ✓ Y muchas otras cosas más.

Mis compañer@s y yo trabajamos en archivo, organización, mensajería, tareas administrativas, jardinería, paquetería, hostelería...

Mis apoyos

Todas las personas necesitamos apoyos en algún momento de nuestras vidas. La intensidad, extensión y especificidad de esos apoyos es muy variable.

Algunas **personas con TEA** como yo necesitamos apoyos más intensivos, extensivos y especializados.

Existe toda una **red especializada** y preparada para aportar esos apoyos. Por eso, el/la profesional que me apoya será quién realice el primer contacto contigo.

L@s profesionales que me apoyan son expert@s en:

- ➔ **Analizar los puestos** de trabajo de tu empresa y seleccionar al/la emplead@ con TEA adecuad@ para realizarlos.
- ➔ **Adaptar las condiciones** del puesto para ayudarme a realizar las tareas específicas de forma óptima.
- ➔ **Entrenar conmigo** las tareas del puesto.
- ➔ Estar siempre disponible para que puedas **resolver todas tus dudas.**

Nuestra especialidad: **La adaptación.**

Con la colaboración de



Financiado por



Desarrollado por





Job Fit

2

¿Qué se busca en el proceso?

Cumplir nuestros objetivos mutuos:

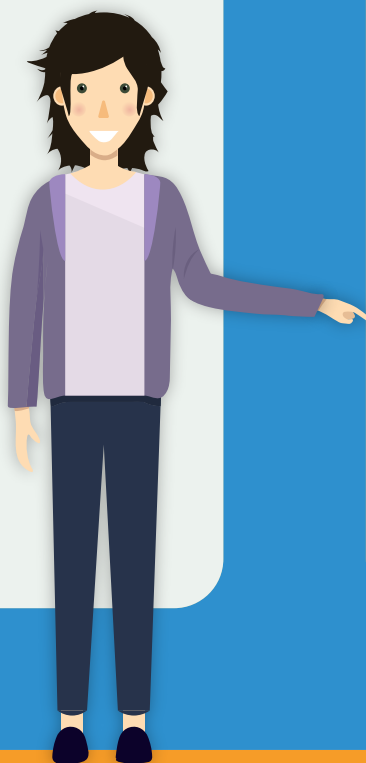
Para que este proceso resulte exitoso, toda mi red pone en marcha acciones fuera y dentro del puesto de trabajo utilizando una metodología de empleo con apoyo.



Antes de conocerte

L@s profesionales que me apoyan:

- Habrán realizado conmigo y con mi entorno una evaluación exhaustiva de mis competencias y habilidades, mis aptitudes, mis motivaciones, mis experiencias, mis expectativas... y todo lo relevante para el desarrollo de una actividad laboral.
- Me habrán ayudado a diseñar mi plan personal de empleo. En él se incluyen mis metas, mis objetivos... y también las estrategias y acciones necesarias para desarrollar la actividad laboral.
- Habrán elaborado conmigo mi Curriculum Vitae, en el que se reflejan mis mejores habilidades, mis intereses y mi experiencia.
- Me habrán proporcionado formación, oportunidades y experiencias para poner en marcha habilidades ya adquiridas y aprender otras nuevas.



Cuando te conozca

- El/la profesional que me apoya se pondrá en contacto contigo.
- Juntos examinaremos los puestos de trabajo que desempeñáis en tu organización.
- El/la profesional analizará de forma minuciosa las tareas de cada puesto de trabajo, las habilidades que se requieren, las condiciones físicas y todos aquellos aspectos que considere relevantes.
- Con este análisis, el/la profesional valorará mi perfil y el de mis compañer@s para que el ajuste entre el puesto de trabajo y el trabajador sea PERFECTO.

Quizá no te hayas dado cuenta aún, pero hay tareas en tu empresa en las que me desenvuelvo a la perfección.

Cuando empiece a desarrollar mi actividad laboral

¿Recuerdas tus primeros días en este trabajo? Seguro que necesitaste tiempo para hacerte con tus nuevas tareas. A trabajar se aprende trabajando.

- Es posible que adaptemos pequeños elementos del puesto de trabajo para que podamos ser más eficientes.
- Entrenaré las tareas de mi puesto de trabajo fuera y dentro de éste. Así podré terminar de adquirir todas las habilidades que son necesarias para realizar las actividades.
- En el puesto de trabajo estaré acompañado por mi profesional de apoyo. Me ayudará cuando lo necesite y además podrá resolver cualquier duda que tú o mis compañer@s tengáis.
- Mis compañer@s de trabajo también son importantes. Junt@s podremos seleccionar aquell@s que me puedan echar una mano.
- Cuando haya ganado experiencia en la realización de las tareas, el apoyo de mi profesional de referencia será menos necesario. Seguirá mi desempeño y siempre estará dispuest@ para anticiparse a las dificultades, resolver las dudas que surjan y solucionar las incidencias. Es posible que yo o algun@ de mis compañer@s precisemos al / a la profesional de referencia por más tiempo.

Con la colaboración de

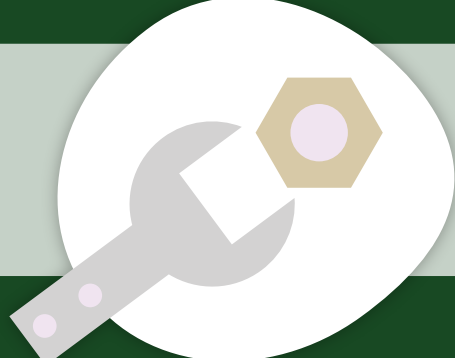


Financiado por



Desarrollado por





Herramientas y Estrategias

Los **apoyos** son algo natural. Podemos implementarlos en:

1 Espacio de trabajo

La disposición del espacio de trabajo es importante.



Utilizar imágenes e indicadores:

- Sobre qué se hace en cada espacio (dónde puedo cambiarme, dónde tomar el bocadillo etc.) me ayuda a moverme de forma independiente.
- De dónde está cada material me ayuda a que lo localice rápidamente. Esto es muy útil por ejemplo para encontrar las cosas pero también para guardarlas.
- De tiempo me ayuda a saber cuánto duran las actividades o cuándo puedo cambiar de una a otra.

2 La tarea

Estrategias que me ayudan a planificar la tarea:

- Usar una secuencia visual, por ejemplo, un listado de imágenes o palabras, donde aparecen todos los pasos de la tarea.
- Colocar el material que necesito para la tarea en el orden en el que lo voy a necesitar.

Estrategias que me ayudan a planificar el tiempo:

- Conocer el número de elementos que tengo que hacer. Por ejemplo, saber cuántas cajas tengo que montar, cuántas camisetas tengo que doblar, cuántas plantas tengo que plantar.
- Conocer cuánto dura la tarea, por ejemplo, hasta qué hora tengo que etiquetar sobres, hasta qué hora tengo que atornillar etc.

Si lo piensas tú también utilizas algunos de estos apoyos. Imagina qué te ayuda cuando vas a realizar una nueva actividad.

Estrategias que me ayudan a saber cómo realizar exactamente la tarea:

Marcas visuales que me ayuden a saber, por ejemplo, **hasta dónde tengo que llegar con el material** (por ejemplo, hasta dónde tengo que cortar, hasta dónde tengo que pintar etc.), a saber **dónde tengo que colocar las cosas dentro de la tarea** (por ejemplo, dónde tengo que atornillar, dónde tengo que plantar las semillas etc.), o **el número de elementos** que tengo que utilizar (por ejemplo, el número de camisetas que tengo que meter en cada caja).

3 La comunicación

Comunicarme mejor con las otras personas:

- Usar apoyos visuales (por ejemplo fotografías o dibujos) para apoyar lo que expreso.
- Usar gestos para contar lo que quiero.

Comprender mejor a las otras personas:

- Que las personas utilicen un lenguaje claro, con frases sencillas.
- Que las personas utilicen apoyos visuales para apoyar lo que dicen.
- Los mapas u organigramas sencillos, que me indican con quién puedo comunicarme en función de lo que quiera o necesite, por ejemplo, a quién puedo pedir ayuda en caso de necesitarla, en qué momentos puedo hacerlo etc.

A tod@s nos ayudan los apoyos visuales. Piensa qué utilizas para llegar a un sitio nuevo.

4 Los estímulos sensoriales



Todos percibimos el mundo de una forma distinta. Si lo piensas, seguro que conoces a alguien que le molestan especialmente los olores, o que es muy resistente al dolor...

Mis profesionales de apoyo me ayudarán a detectar qué estímulos pueden ser importantes y a poner en marcha las estrategias oportunas en cada caso. Serán estrategias sencillas.

- Utilizar tapones o cascos para escuchar los ruidos de forma menos intensa.
- Utilizar algunos ejercicios sencillos que me ayuden a aumentar o disminuir mi activación. Poder disponer de un pequeño espacio para realizarlos.
- Poner complementos a algunas herramientas para que pueda sentirlas mejor.

Con la colaboración de



Financiado por



Desarrollado por





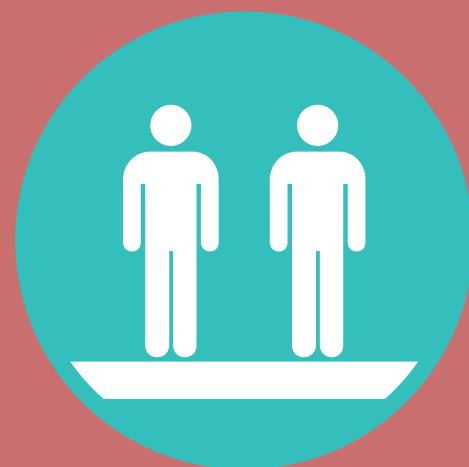
Recursos útiles

4

1 Mis apoyos son también tus apoyos

Detrás hay una red (asociaciones, profesionales,...) con gran experiencia, recursos y sobre todo con una gran motivación para que los dos consigamos nuestros objetivos.

L@s profesionales de apoyo estarán ahí para:



Proporcionar una formación inicial para ti y para el resto de los empleados.



Hacer un seguimiento continuo de todo el proceso, anticipándose a cualquier incidencia que pueda surgir y resolverla.



Generar y mantener un espacio seguro para l@s compañer@s, donde puedan resolver dudas y compartir las experiencias.



Resolver tus dudas como empresari@.

2 Las administraciones públicas

Realizar una actividad laboral no sólo es un derecho, también es un deber como ciudadano. Por eso, las administraciones públicas ponen en marcha diferentes acciones para que ambos alcancemos nuestros objetivos.

La Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social recoge algunas de las formas en las que se establecen estas ayudas.



Para ti como empleador/a

- Subvenciones o préstamos para la contratación, y la adaptación de los puestos de trabajo..
- Bonificaciones en las cuotas de la Seguridad Social.

Para mí como emplead@

- Diferentes programas que favorecen el acceso a una actividad laboral.



Además, en esta ley se recoge que “las empresas públicas y privadas que empleen a un número de 50 o más trabajadores vendrán obligadas a que de entre ellos, al menos, el 2 por 100 sean trabajadores con discapacidad”.

Con la colaboración de



Financiado por



Desarrollado por



Yo trabajo

Cuento con apoyo externo

Me he preparado para este puesto

Tengo TEA y...

¿Qué significa TEA?

Trastorno del Espectro del Autismo

El TEA supone un desarrollo diferente del cerebro que afecta a:



La forma en la que comunico y me relaciono con las demás personas



Las cosas que me interesan y la intensidad con la que lo hacen



La manera en la que me pueden afectar algunos estímulos sensoriales (luces, sonidos, olores..)



Más del 1% de la población tiene **TEA**, lo que supone más de **5 millones de personas en toda Europa.**



Apoyos: Dependen de muchos factores.

Algunas personas como yo necesitamos apoyos más intensivos, extensivos y especializados.

Existe toda una red especializada y preparada para aportar esos apoyos. Por eso, el/la profesional que me apoya será quien realice el primer contacto contigo.

APOYOS

¿Qué se busca en el proceso?
Cumplir nuestros objetivos mutuos:

Tus necesidades y objetivos como empleador/a

Mis necesidades y objetivos como trabajador/a

Para que este proceso sea exitoso, toda mi red pone en marcha acciones fuera y dentro del puesto de trabajo.

Antes de conocerte

L@s profesionales que me apoyan habrán realizado conmigo y con mi entorno una evaluación exhaustiva.

Cuando te conozca

Juntos examinaremos los puestos de trabajo que desempeñáis en tu organización.

Desarrollando mi actividad laboral

Entrenaré las tareas de mi puesto de trabajo fuera y dentro de éste.

Mis **profesionales de apoyo** son expert@s en estas estrategias y herramientas. Os ayudarán a implementarlas de forma fácil en mi puesto de trabajo.

¡ Y también son tus apoyos !

Nos respaldan

Una red con gran experiencia, recursos y motivación

+

Las administraciones públicas.

Con la colaboración de



Financiado por



Desarrollado por

